

Бесплатный трансфер для пассажиров бизнес-класса

Для пассажиров бизнес-класса мы рады предложить бесплатную услугу «Личный водитель». Услуга доступна для пассажиров, прилетающих и вылетающих в/из аэропорта Пекина, аэропорта Шереметьево (Москва) и аэропорта Пулково (Санкт-Петербург) на международных рейсах Hainan Airlines продолжительностью более 6 часов.

- * услуга доступна для билетов по классам бронирования: Москва (C/D/I), Санкт-Петербург (C/D/I/R)
- * бронирование от 30 дней до 24 часов до вылета
- * автомобили Mercedes E-class
- * трансфер осуществляется:
- в пределах Пекина
- в пределах МКАД в Москве
- в Петербурге в следующих районах: Васильевский, Адмиралтейский, Центральный, Петроградский, Кировский, Московский, Фрунзенский, Невский, Красногвардейский, Калининский, Выборгский, Приморский.

Для бронирования услуги необходимо заполнить специальную форму и отправить на электронный адрес Hainan Airlines:

Mocква: moscow2@hnair.com

Санкт-Петербург: led office@hnair.com

Или в Китае:

limo@hnair.com (английский, китайский языки) или по факсу +86-898-66739255.

Телефон контактного центра в Китае: +86 898 95339



Правила предоставления услуги «Личный водитель» для пассажиров бизнескласса Hainan Airlines

Услуга доступна для пассажиров бизнес-класса (классы бронирования C/D/I – Москва, C/D/I/R – Санкт-Петербург), прилетающих и вылетающих в/из аэропорта Пекина, Шереметьево, Пулково на международных рейсах Hainan Airlines продолжительностью более 6 часов.

1. Порядок оказания услуги.

Meet and Greet service (для прилетающих пассажиров):

- * встреча с именной табличкой у выхода из самолета;
- * сопровождение пассажира до места прохождения процедур паспортного контроля и получения багажа;
- * сопровождение пассажира до стоянки автомобиля;
- * трансфер пассажира до гостиницы или иного места пребывания в Пекине.

Pickup service (для вылетающих пассажиров):

* трансфер пассажира из гостиницы или иного места пребывания в Пекине, Москве, Санкт-Петербурге до аэропорта;

Только при вылете из Пекина:

- * встреча у входа в терминал аэропорта и сопровождение пассажира до стойки регистрации на рейс;
- * сопровождение пассажира до места проведения паспортного контроля и
- * проверки безопасности;
- * сопровождение пассажира в бизнес-зал.

2. Автомобиль

Трансфер пассажиров осуществляется на автомобилях Mercedes E-class.

3. Сроки заказа услуги

Услугу необходимо заказывать не ранее чем за 30 дней и не позднее 24 часов до вылета.

4. Процедура бронирования услуги

Для оказания услуги необходимо направить заполненную форму по адресу представительств в России (Москва: moscow2@hnair.com Санкт-Петербург led_office@hnair.com) или в Китае: limo@hnair.com (английский, китайский) или по факсу +86-898-66739255.

Подтверждение бронирования услуги «Личный водитель» осуществляется посредством добавления в бронь PNR пометки OSI HU PEK PICKUP, а также отправки смс-сообщения или электронного письма непосредственно пассажиру со



следующими данными: имя пассажира, номер рейса, номер автомобиля, время встречи, адрес трансфера и контактные данные водителя.

Услуга считается подтвержденной только после осуществления вышеперечисленных действий. Если по каким-либо причинам вы не получили обратной связи о подтверждении бронирования услуги, просьба связаться с нами по телефону горячей линии в Китае 8-10-800-8768-9999 или обратиться в местный офис Hainan Airlines.

Сообщение с данными машины и водителя высылается обычно за 5 дней до вылета.

5. Внесение изменений и отмена услуги

В случае изменения полетных данных пассажира или возврата билета, агентству необходимо связаться с авиакомпанией для внесения изменений или отмены услуги.





| Liı | no Ser | vice for First | or Busines | s Class P | assenge | er |
|-----------------------------|--|--|---|-----------|---------------|--------------|
| | | at Beijing | Capital Ai | rport | | |
| Hainan Airli | nes | | <u> </u> | • | | |
| Hot line: 95339 | | | e-mail address: limo@hnair.com | | | |
| Limo service | company | 7 | | | | |
| Service No.: 010-62382228. | | | e-mail address: kgyuxingtianxia@126.com | | | |
| Application time | date & | Ż | Booking staff | | Serial No. | |
| | | PART I: | WRITTEN BY I | HU | | |
| | | | PNR | | | |
| Passenger name | | | Ticket No. | | | |
| | | | Contact way | | | |
| Quantity of passengers | | | E-mail address | | | |
| Quantity of car | | | Reply way | | | |
| | opolitan t | o airport service | | | | |
| Flight No. | | | Segment | | | |
| Service date | | | Boarding time | | | |
| Pick up time | | | | | | |
| Address | | | | | | |
| Remark | How many bags, whether passengers can take one car together, etc | | | | | |
| Airport to Be | eijing met | ropolitan service | | | | |
| Flight No. | | | Segment | | | |
| Service date | | | Boarding time | | | |
| Address | | | | | | |
| Remark | How many bags, whether passengers can take one car together, etc | | | | | |
| RMK: Please driver's inform | reply AS | RT II:WRITTEN B SAP after receiving anged. | | | | s in case of |
| Auto type | | | Plate number | | | |
| Driver name | | | Contact method | | | |
| Remark | | | inculou | l | | |
| Confirm da | ite and | | Confirm staff | | | |